

Version : janvier 2025 N°1

de fiche :

## Déclaration d'un évènement indésirable

Un évènement indésirable, c'est tout évènement non prévu qui entraîne une anomalie dans l'accompagnement. Cela peut être lié à l'accompagnement éducatif, aux soins, à l'organisation, à la structure, aux matériels... C'est aussi un évènement qui, par son caractère inhabituel et perturbateur, peut entraîner des dysfonctionnements plus ou moins graves dans le fonctionnement habituel de la structure.

**A envoyer dès que possible au directeur**

Par mail à : [contact@fahres.fr](mailto:contact@fahres.fr) et [fei@fahres.fr](mailto:fei@fahres.fr)

Nom / Prénom / signature du déclarant et date :

Fiche transmise à (nom, prénom, signature) et date :

Accusé de réception remis le :

### Description des faits

Date et lieu de l'évènement :

Heure :

L'évènement concerne (plusieurs réponses possibles) :

☐ Un usager

☐ Un proche

☐ Autre, précisez :

☐ Un professionnel

☐ Un extérieur

**Description de l'évènement (précisez les témoins si utile) :**

**Mesures prises immédiatement (et éventuelles suggestions d'amélioration) :**

Nature de l'événement (plusieurs choix possibles) :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agressivité / Agitation / Comportement | <input type="checkbox"/> Problème lié à l'accompagnement |
| <input type="checkbox"/> Accident                               | <input type="checkbox"/> Problème matériel               |
| <input type="checkbox"/> Disparition / Vol                      | <input type="checkbox"/> Problème lié à l'organisation   |
| <input type="checkbox"/> Événement préoccupant                  | <input type="checkbox"/> Problème lié aux soins          |
| <input type="checkbox"/> Perturbation d'un extérieur            | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :              |

Copie au responsable qualité et développement le :

**En cas d'événement présentant un caractère répétitif et/ou grave et/ou complexe, la partie  
ci- dessous peut être utilisée pour une analyse en équipe.**

## PARTIE A COMPLETER EXCLUSIVEMENT PAR FAHRES

Evènements évoqués en groupe qualité :

Après analyse, quelles sont les causes identifiées de l'événement ?

Action(s) décidée(s) pour agir sur les causes de l'événement (précisez l'action, un pilote et une échéance) :

Qui ?	Fait quoi ?	Pour quand ?

Vu, le Directeur le .../... /.....